

长治市人力资源和社会保障局

长人社函〔2019〕235号

关于批转《关于2019年度全市中小学教师系列 专业技术职务任职资格评审工作安排 意见》的通知

各县(区)人力资源和社会保障局、教育局,有关企事业单位:

现将长治市教育局制定的《关于2019年度全市中小学教师系列专业技术职务任职资格评审工作安排意见》批转你们,请遵照执行。

长治市人力资源和社会保障局

2019年12月2日

关于 2019 年度全市中小学教师系列 专业技术职务任职资格评审工作安排意见

根据省人力资源和社会保障厅《关于批转〈2019 年度全省中小学教师系列高级职称评审工作安排意见〉的通知》（晋人社厅函〔2019〕1257 号）、长治市人力资源和社会保障局《关于做好 2019 年度专业技术职称评审工作的通知》（长人社函〔2019〕140 号）文件精神，结合教育系统工作实际，现提出 2019 年度全市中小学教师系列专业技术职务任职资格评审工作安排意见如下：

一、组织管理

2019 年度全市中小学教师系列副高、中级职称评审工作在市人社局的管理和指导下，由市中小学教师系列副高、中级职称评审委员会具体组织实施，试行自主评审的上党区、潞城区、壶关县中级职称评审工作参照此文件执行。

2019 年度的中小学教师系列专业技术职务任职资格评审工作于 11 月下旬开始，拟于 2020 年 1 月底前结束。中级职称自主评审的县区自行安排评审时间，原则上与市评审工作同步进行。

二、评审范围

全市范围内普通中小学、幼儿园、特殊教育学校、工读学校及市、县教研室和校外教育机构中，具备相应教师资格

证的从事教育教学工作的在聘（在岗）专业技术人员。包括从事思想政治类教育和语文、数学、外语、物理、化学、生物、历史、地理、科学、音乐、体育、美术、信息技术、通用技术、综合实践（研究性学习）、幼教、安全等学科教育的教学人员及从事电教、装备等教育管理工作的人员。

下列人员不得申报：

1. 国家公务员（含参照公务员法管理单位工作人员）；
2. 退休人员（指已经办理退休手续或达到法定退休年龄的人员，以评委会办事机构开始收审申报评审材料之日为界）；
3. 事业单位工作人员受到党纪处分或政纪记过以上处分且在受处分期间的。

三、评审条件

（一）思想品德条件

申报人员要求政治合格、师德过硬、德才兼备、以德为先。各学校要坚持把师德放在中小学教师评价的首位，制定可操作、可考核的教师师德考核办法，采取个人述职、考核测评、征求学生和家长意见等方式对教师进行严格考核，对师德考核不合格的申报人员及有违反教育部《中小学教师违反职业道德行为处理办法（2018年修订）》规定情形的教师，实行“一票否决制”。

（二）标准条件：

中小学高级、中级任职资格按照 2018 年《长治市中小学教师水平评价标准条件》（长人社发〔2018〕190 号）进行评审。

长期且目前仍在乡镇以下学校从事教学工作的教师，其所教专业（申报学科）可与所学专业不一致，且不作论文、课题项目、奖项、头衔称号等刚性要求。

（三）受派参加援藏援疆援青的教师，可按国家和我省相关政策条件参评。

四、申报程序

（一）个人自主申报

申报教师要按照评审规定的要求，向学校（单位）评聘委员会提出申报。学校（单位）评聘委员会按我市教师专业技术水平评价标准条件对参评教师进行资格审查。（2019 年 11 月 29 日前完成）

（二）实行民主评议

用人单位对参评教师进行综合考核。从任现职以来各年度的职业道德、业绩能力、学术成果、表彰奖励等多个方面，采取专家评议、民主测评等多种评价方式，对参评教师进行有效评价，确定推荐人选，并在学校（单位）公示。满公示期后，向相应教育部门上报《2019 年度长治市中小学高级、中级教师职务参评教师推荐花名表》（附件 1）。（2019 年 12 月 13 日前完成）

（三）集中考评

考核评价分为考试答辩和讲课说课两个环节。由市教育局统一组织高级和中级参评教师进行考试答辩；高级职称评审的讲课说课由市教育局组织，中级职称评审的讲课说课由各县区在规定的时间内自行组织安排。各级总淘汰率不得低于 10%。（2019 年 12 月 29 日前完成）

（四）报送档案

在集中考评的基础上，参评教师按照相应条件准备个人档案资料。各县区教育局、人社局严格审核参评教师的档案资料，并按规定时间向各评委会递交推荐人选的档案资料，同时上报《中小学职称申报系统》数据库。（2020 年 1 月 10 日前完成）

（五）专家评审

组建专家评审委员会，对参评教师的档案资料进行评价审核工作。具体时间及要求视工作进度由教育局职称办另行通知。评审结果公示无异议后，由市人社部门审核确认，发文公布有关事项。

五、有关事项说明

（一）2019 年，小学(幼儿园)教师晋升中小学高级教师人数不得超过当地小学(幼儿园)教师总数的 1%。

（二）关于聘任时间计算。中小学教师职称聘任时间应从取得相应职称任职资格后，学校(单位)下发聘任文件的聘

任时间开始计算。具体计算如下例：2014 年 12 月 31 日前聘任的，可按满 5 年聘期计算；2015 年 1 月 1 日后聘任的，则不满 5 年。

（三）其他专业技术人员因工作需要，从原系列转任另一个系列的专业技术工作岗位后，须进行转系列评审。转系列者，须在现工作岗位上工作一年以上，并经考核胜任现工作岗位要求。转系列只准同级转评，未进行同级转评的，不得直接参加所转系列高一级别评审。转系列评审的申报者需到市人社局专管科备案后，再将申报材料报至相应评委会。

六、工作要求

中小学系列教师的推荐、申报、评审要严格贯彻《山西省人力资源和社会保障厅关于严格职称评审程序严肃工作纪律有关问题的通知》（晋人社职字[2011]75 号）、《中共山西省委组织部山西省人力资源和社会保障厅关于进一步改进职称评审的通知》（晋人社厅发[2017]60 号）等精神，严肃工作纪律，各个环节要做到公开、公平和公正，任何人不得用违纪违规手段干预学校的正常推荐工作，维护参评人员的参与权、知情权和监督权。

（一）教育部门所属事业单位推荐参评的非一线教师，必须已在申报单位正式入岗定职，接受本单位全体教职工对推荐过程的监督。

（二）各单位要按照规定要求，认真组织好本单位专业

技术人员的申报推荐工作，实行“三公示”制度，即：评审条件程序公示、个人申报材料公示、单位鉴定意见公示。公示期不少于 5 个工作日，公示无异议的方可出具鉴定意见。

（三）所有申报参评中小学教师系列专业技术职务的人员要按照任职资格基本条件要求，提供详实的原始实证资料，所提供的教案、案例、论文、论著、课题研究、教改实验、经验总结等必须是本人真实的教学成果，能够全面反映任职以来的工作表现、工作业绩和教科研工作成绩。

（四）严肃申报工作纪律。申报人员及推荐单位对所提交材料的真实性负全责，实行“双承诺”制。申报人员要提交《2019 年度长治市中小学教师职称评审参评人员承诺书》

（附件 2）。申报人及所在单位要在评审表中相应栏目内，对申报人材料真实性、合法性做出承诺，本着谁签字、谁负责的原则进行签字确认。申报人员提供虚假材料、剽窃他人作品和学术成果或者采取其他不正当手段的，一经查实，取消当年评审资格，并计入职称评审诚信档案库，纳入全国信用信息共享平台，记录期限为 3 年；申报人所在工作单位未依法履行审核职责的，对有关负责人进行通报批评，情节严重的，依法追究相关人员责任。

七、材料上报要求

市教育局职称办接收的评审材料包括：非试点县区评审、推荐总结 1 份，评审推荐花名表 2 份（包括考试[答辩]讲

课未通过人员名单)、申报人员《山西省专业技术职务任职资格评审表》(新版,可在省教育厅网站“下载专区”栏下载)及所有个人评审材料(具体目录见附件3)。接收时间地点另行通知。本通知未及事宜,按照我市现行职称政策规定执行。

- 附件: 1. 2019 年度长治市中小学高级、中级教师职务参
评教师推荐花名表
2. 2019 年度长治市中小学教师职称评审参评人
员承诺书
3. 个人评审材料目录

长治市2019年度申报中小学高级、中级教师职务参评推荐花名表

序号	姓名	性别	身份证号	学段学科	工作单位	主管部门	申报职务	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

填写要求：1. 此表录入打印。所有信息每字之间及首尾不含空格和任何字符。注：姓名两字的中间不含空格

2. 学段学科：格式如：初中语文。非一线学科（电教、督导、招生、仪器、教育管理等）的学段以教师资格证为准。

3. 工作单位：必须为单位全称。

4. 主管部门：市直单位为长治市，各县区为**县/区。

5. 申报职务：任选其一：中小学高级、中小学一级。

2019 年度长治市中小学校教师职称评审
参评人员承诺书

我作为 2019 年度长治市中小学校教师职称评审参评人员，在充分知晓专业技术职务评审有关纪律并自愿接受社会与群众监督的前提下，为确保专业技术职务评审工作进行和评审结果客观公正，本人郑重承诺：

- 1. 本人所提供的相关参评信息及申报材料真实可靠，如有任何不实，愿意按照专业技术职务评审的有关规定接受处理。
- 2. 参评期间，本人不打听评委名单，不直接或委托他人向评委打招呼、拉票，不向评委发短信，不宴请评委，不向评委赠送任何形式的礼品、礼金、有价证券、支付凭证、商业预付卡、电子红包及旅游、娱乐健身卡等，如有以上行为，愿意接受相关处理并取消当年参评资格。
- 3. 严格遵守评审纪律和有关规定，自觉维护职称评审工作的严肃性，体现教师良好形象，不以送材料等方式干扰有关职能部门和评委正常评审工作，自觉服从本次专业技术职务评审评委会有关评审工作安排。如有异议，按正常渠道申诉反映。

本承诺书自承诺人签字之日起生效。

承诺人：

身份证号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

日期： 年 月 日

长治市2019年度中小学教师高、中级职务任职资格评审材料目录
(一线教师、一线校(园)长专用)

申报职务:

姓 名:

工作单位:

学段学科:

序号	资 料 名 称		资 料 要 求
1	资 格 资 历 条 件	中小学教师专业技术职务任职资格评审表	一式3份
2		中小学教师职务任职资格评审情况一览表(系统申报表)	一式2份(个人档案内一份, 上交评委会一份)
3		现任专业技术职务资格证书、评审表	学段学科:
4		现任专业技术职务聘任证书、工资审批表、聘用合同	聘任起止时间:
5		2016年度中小学职称过渡登记表	学段学科:
6		年度考核表(近5年以来;如近5年无优提供任期内1次优秀)	几优几合格:
7		教师资格证	学段:
8		继续教育证书(显示不少于近5年的成绩)	
9		校(园)长培训合格证、任职文件	校(园)长任职时间:
10		城镇学校教师农村任教情况材料(申报中级不提供)	支教时间:
11		义务教育教师交流轮岗情况材料	交流时间:
12		三次公示材料文件及结果(1.学校资格审查公示;2.学校考核评价公示;3.《长治市专业技术人员申报专业技术资格评前公示情况一览表》)	
13	专业理论	能力经历要求的专业知识和能力(单位提供证明材料)	
14	育 人 工 作	师德师风表现材料	
15		从教以来担任班主任、团队辅导员或年级组长(主任)工作情况	序号15-18满足其一即可 写明申报满足条件之序号数:
16		承担课外活动小组、学生社团指导教师等工作情况(所带小组、社团参加竞赛、比赛获奖情况)	
17		个人获得市级教育行政部门授予的优秀班主任、优秀辅导员(师德标兵、楷模、德育工作者)称号情况	
18		育人工作创新成果在县域及以上范围产生的影响和推动作用情况	

19	教学工作	大小循环教学工作安排表	循环年级:
20		开设选修课或开发校本课程; 指导学生开展的实验、实习、社会实践和研究性学习教学效果情况	
21		教育、教学(课时)工作量(近5年以来教学课程安排表)	是否兼职行政: 周课时数:
22		教学质量评估, 学生评教和教师评议优秀率情况	
23	教科研工作	参加课题研究、教改实验、主持过县级以上研究成果	序号23-25满足其一即可 写明申报满足条件之序号数:
24		提供教学案例, 专业性文章, 经验总结、课题研究报告、教改实验报告材料	
25		在乡镇以下农村中小学工作达要求年限的教师, 任期内学生入学率、巩固率、毕业率高, 教育教学业绩感人, 深受当地学生和家家长爱戴的, 可提交1篇未发表但有实际价值的文章	
26	专业性示范	开展教育教学和学校管理、教学研究课、示范课或学科讲座情况(近5年以来, 提供教案或讲稿、课堂教学评价表和县级以上证明等原始材料)	校级 次; 县级 次; 市级 次
27		指导、培养教师情况(提供能反映指导青年教师过程的原始材料和近两学年的指导小结; 被指导教师在教育、教学等方面取得的成绩)	指导青年教师几名: 取得成绩:
28		所获荣誉情况	荣誉名称: 授予部门:
29	其它有关材料按文件要求提供		

说明: 1. 评委会收材料时不要求提供普通话等级证书。根据国家“语文教师资格普通话要求等级不低于二级甲等”的规定, 对申报语文学科任职、晋级资格的教师, 由各市在收取、审核材料时负责把关, 如教师所提供的教师资格证不体现语文学科, 须由各县区、市直单位另行查验其不低于二级甲等的普通话证。

2. 此目录表放在档案首页并认真填写。各申报人员所有材料独立装袋(尽量只装1袋), 袋外正、侧面贴好标签。

长治市2019年度中小学教师高、中级职务任职资格评审材料目录 (教育管理校(园)长专用)

申报职务:

姓 名:

工作单位:

申报学科:

序号	资 料 名 称		资 料 要 求
1	资格 资历 条件	中小学教师专业技术职务任职资格评审表	一式3份
2		中小学教师职务任职资格评审情况一览表(系统申报表)	一式2份(个人档案内一份, 上交评委会一份)
3		现任专业技术职务资格证书、评审表	学段学科:
4		现任专业技术职务聘任证书、工资审批表、聘用合同	聘任起止时间:
5		2016年度中小学职称过渡登记表	学段学科:
6		年度考核表(近5年以来;如近5年无优提供任期内1次优秀)	几优几合格:
7		教师资格证	学段:
8		继续教育证书(显示不少于近5年的成绩)	
9		校(园)长培训合格证、任职文件	校(园)长任职时间:
10		城镇学校教师农村任教情况材料(申报中级不提供)	支教时间:
11		义务教育教师交流轮岗情况材料	交流时间:
12		三次公示材料文件及结果(1.学校资格审查公示;2.学校考核评价公示;3.《长治市专业技术人员申报专业技术资格评前公示情况一览表》)	
13	专业 理论	能力经历要求的专业知识和能力(单位提供证明材料)	
14	育人 工作	师德师风表现材料	
15		从教以来担任班主任、团队辅导员或年级组长(主任)工作情况	序号15-18满足其一即可 写明申报满足条件之序号数:
16		承担课外活动小组、学生社团指导教师等工作情况(所带小组、社团参加竞赛、比赛获奖情况)	
17		个人获得市级教育行政部门授予的优秀班主任、优秀辅导员(师德标兵、楷模、德育工作者)称号情况	
18		育人工作创新成果在县域及以上范围产生的影响和推动作用情况	

19	教学工作	在一线从事教学工作情况，在现任岗位从事教科研工作情况；或从事专职教科研工作情况（提供显示工作单位岗位及年限的资料）	提供资料：
20		教学示范课、研究课、观摩课或专题讲座开设情况（近5年来）	校级 次；县级 次；市级 次
21	教科研工作	教育教学论文（省、市级及以上学术刊物或期刊发表）	序号21-23满足其一即可 写明申报满足条件之序号数：
22		专业论著、译著（正式出版发行且本人撰写2万字以上）	
23		乡土教材、选秀教材、活动课教材、教学参考书、教师培训教材（受聘参加县级及以上教育部门组织的编写工作，本人撰写2万字以上，在县级及以上范围内推广使用或正式出版）	
24	专业性示范	开展教育教学和学校管理讲座情况（近5年以来，提供教案或讲稿、课堂教学评价表和县级以上证明等原始材料）	校级 次；县级 次；市级 次
25		指导、培养教师情况（提供能反映指导青年教师过程的原始材料和近两学年的指导小结；被指导教师在教育教学等方面取得的成绩）	指导青年教师几名： 取得成绩：
26		所获荣誉情况（县级以上综合表彰或市级以上教育部门表彰）	荣誉名称： 授予部门：
27	其它有关材料按文件要求提供		

说明：1. 评委会收材料时不要求提供普通话等级证书。根据国家“语文教师资格普通话要求等级不低于二级甲等”的规定，对申报语文学科任职、晋级资格的教师，由各市在收取、审核材料时负责把关，如教师所提供的教师资格证不体现语文学科，须由各县区、市直单位另行查验其不低于二级甲等的普通话证。

2. 此目录表放在档案首页并认真填写。各申报人员所有材料独立装袋（尽量只装1袋），袋外正、侧面贴好标签。

长治市2019年度中小学教师高、中级职务任职资格评审材料目录 (非一线及教研员专用)

申报职务:

姓 名:

工作单位:

申报学科:

序号	资 料 名 称		资料说明及摘要
1	资格 资历 条件	中小学教师专业技术职务任职资格评审表	一式3份
2		中小学教师职务任职资格评审情况一览表(系统申报表)	一式2份(个人档案内一份, 上交评委会一份)
3		现任专业技术职务资格证书、评审表	学段学科:
4		现任专业技术职务聘任证书、工资审批表、聘用合同	聘任起止时间:
5		2016年度中小学职称过渡登记表	学段学科:
6		年度考核表(近5年以来; 如近5年无优提供任期内1次优秀)	几优几合格:
7		教师资格证	学段:
8		继续教育证书(显示不少于近5年的成绩)	
9		城镇学校教师农村任教情况材料(申报高级的教研员提供)	支教时间:
10		三次公示材料文件及结果(1.单位资格审查公示; 2.单位考核评价公示; 3.《长治市专业技术人员申报专业技术资格评前公示情况一览表》)	
11	专业理论	能力经历要求的专业知识和能力(单位提供证明材料)	
12	教学工作	在一线从事教学工作情况, 在现任岗位从事教科研工作情况; 或从事专职教科研工作情况(提供显示工作单位岗位及年限的资料)	提供资料:
13		教学示范课、研究课、观摩课或专题讲座开设情况(近5年来)	校级 次; 县级 次; 市级 次

14	教 科 研 工 作	教育教学论文（省、市级及以上学术刊物或期刊发表）	序号14-16满足其一即可 写明申报满足条件之序号数：
15		专业论著、译著（正式出版发行且本人撰写2万字以上）	
16		乡土教材、选编教材、活动课教材、教学参考书、教师培训教材（受聘参加县级及以上教育部门组织的编写工作，本人撰写2万字以上，在县级及以上范围内推广使用或正式出版）	
17	专 业 性 示 范	指导、培养教师情况（提供能反映指导青年教师过程的原始材料和近两学年的指导小结；被指导教师在教育、教学等方面取得的成绩）	指导青年教师人数： 取得成绩：
18		所获荣誉情况（县级以上综合表彰或市级以上教育部门表彰）	荣誉名称： 授予部门：
19	其它有关材料按文件要求提供		

说明：1. 评委会收材料时不要求提供普通话等级证书。根据国家“语文教师资格普通话要求等级不低于二级甲等”的规定，对申报语文学科任职、晋级资格的教师，由各市在收取、审核材料时负责把关，如教师所提供的教师资格证不体现语文学科，须由各县区、市直单位另行查验其不低于二级甲等的普通话证。

2. 此目录表放在档案首页并认真填写。各申报人员所有材料独立装袋（尽量只装1袋），袋外正、侧面贴好标签。